Othmane Lamzara #2714753

2714753@collegelacite.ca

L1 – Exigences du systeme

Application web de demandes de formation

**Table des matières**

[**Instructions** 2](#_Toc165838360)

[**Membres de l’équipe** 2](#_Toc165838361)

[**Renseignements sur la cliente** 2](#_Toc165838362)

[**Exigences du système** 2](#_Toc165838363)

[**Exigences fonctionnelles** 4](#_Toc165838364)

[**Exigences non-fonctionnelles** 4](#_Toc165838365)

[**Types d’utilisateurs** 5](#_Toc165838366)

[**Autre type d’exigences** 5](#_Toc165838367)

[**Priorisation des exigences** 5](#_Toc165838368)

[**Maquettes d’interfaces utilisateurs** 5](#_Toc165838369)

# **Instructions**

1. Collaborez en équipe pour générer des idées (remu méninge) et poser des questions à la professeure (cliente fictive) ;
2. Complétez ce document individuellement.
3. Vos réponses seront évaluées pour déterminer votre note.
4. Complétez les sections du document lorsqu’indiqué en rouge.

# **Membres de l’équipe**

A compléter par l’étudiant.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Adresse courriel** |
| Salaheddine Nachit | 2714414@collegelacite.ca |
| Othmane Lamzara | 2714753@collegelacite.ca |
|  |  |

# **Renseignements sur la cliente**

Nom : Chantal Bergevin

Titre : Chef des ressources humaines, Compagnie fictive ABC

Courriel : [ChBerge@lacitec.on.ca](mailto:ChBerge@lacitec.on.ca)

# **Exigences du système**

Notez bien : les exigences énumérées ci-dessous ne sont pas nécessairement complètes. Posez des questions à votre cliente et complétez la liste, au besoin, dans un autre document.

1. Le système doit être intuitif et permettre à l’employé.e de s’en servir sans instructions élaborées.
2. Le système doit contenir la liste des utilisateurs, leur nom, prénom, rôle et adresse courriel dans une base de données.
3. Le système doit être disponible d’accès en tout temps (24 heures par jour, 7 jours par semaine).
4. L’employé.e doit pouvoir soumettre une demande de formation de tierce partie à son.sa gestionnaire pour approbation.
5. L’employé.e doit pourvoir remplir les informations suivantes dans le formulaire de demande :
   1. Nom de l’employé.e (choisir d’une liste prédéterminée) ;
   2. Nom du gestionnaire (choisir d’une liste prédéterminée) ;
   3. Nom du fournisseur tierce parti offrant le cours (ex. : Udemy.com) ;
   4. Code de cours ;
   5. Titre du cours ;
   6. Date limite d’inscription ;
   7. Catégorie (administration , analyse d’affaire, cours de langues, gestion de projets, gestion financière, informatique, leadership, ressources humaines) ;
   8. Modalité pédagogique (en personne, en salle de classe virtuelle, apprentissage virtuel à son rythme)
   9. Langue du cours (anglais, français) ;
   10. Durée du cours (pendant les heures de travail) ;
   11. Durée du cours (en dehors des heures de travail) ;
   12. Frais de cours (CAD) ;
   13. Frais de voyage (CAD) ;
   14. Date de début du cours ;
   15. Date de fin du cours ;
6. Le système doit valider les données et afficher les messages d’erreurs appropriés lorsque pertinent.
7. Une fois le formulaire complété et soumis pour approbation :
   1. Les données doivent être sauvegardées ;
   2. Le.a gestionnaire doit être automatiquement notifié.e par courriel qu’une nouvelle demande est en attente pour son approbation.
8. Le gestionnaire doit pouvoir réviser la demande et approuver ou rejeter la demande.
9. L’employé.e doit être automatiquement notifié par courriel lorsque la demande est approuvée ou rejetée.
10. Lorsqu’une demande est approuvée, l’agent.e aux RH doit être automatiquement notifié.e par courriel.
11. L’agent.e aux ressources humaines doit pouvoir réviser une demande approuvée et indiquer dans le system lorsque l’inscription de l’employé.e au cours est complétée.
12. L’employé.e doit être notifié.e par courriel lorsque l’inscription est complétée.
13. L’employé.e doit pouvoir indiquer dans le système lorsqu’il.elle a complété le cours.
14. L’employé.e doit pouvoir attribuer une note de satisfaction à un cours complété (de 1 à 5, 1 étant le moins satisfaisant ; 5 le plus satisfaisant).
15. Tous les utilisateurs doivent pouvoir afficher la liste de toutes les demandes de formation.
16. La liste affichée doit permettre aux utilisateurs d’effectuer des actions sur chaque demande, selon leur rôle et l’état de la demande.
17. Le système doit supporter 500 utilisateurs concurrents.
18. L’agent.e aux RH doit pouvoir automatiquement produire un rapport statistique.
19. Le rapport statistique doit contenir les informations suivantes :
    1. Nombre total de demandes soumises ;
    2. Nombre total de demandes approuvées ;
    3. Nombre total de demandes rejetées ;
    4. Nombre total de cours complétés ;
    5. Pourcentage de cours dans chaque catégorie ;
    6. Pourcentage de cours selon chaque modalité pédagogique ;
    7. La moyenne des frais de cours ;
    8. La moyenne des frais de voyage ;
    9. La moyenne des notes de satisfactions des cours complétés.
20. Le système doit permettre d’accélérer le temps de traitement des demandes de formation de 50%.
21. Le système doit être compatible avec les dernières versions des fureteurs web suivants : Chrome, Edge, Safari et Firefox.

# **Exigences fonctionnelles**

Lesquels des exigences du système ci-dessus sont des exigences fonctionnelles?

Identifiez les différents types d’utilisateurs.

A compléter par l’étudiant.

* Le système doit être intuitif et utilisable sans instructions complexes.
* Le système doit contenir une base de données des utilisateurs avec leur nom, prénom, rôle et adresse courriel.
* L'employé doit pouvoir soumettre une demande de formation pour approbation.
* L'employé doit remplir un formulaire de demande avec divers champs spécifiés.
* Le système doit valider les données entrées dans les formulaires et afficher des erreurs si nécessaire.
* Une fois le formulaire soumis, le système doit sauvegarder les données et notifier le gestionnaire.
* Le gestionnaire doit pouvoir approuver ou rejeter les demandes.
* Les employés doivent être notifiés de l'approbation ou du rejet de leur demande.
* Les RH doivent être notifiés de l'approbation des demandes et doivent pouvoir confirmer l'inscription.
* Les employés doivent être notifiés de la confirmation de leur inscription et doivent pouvoir indiquer la complétion du cours.
* Les employés doivent pouvoir évaluer les cours complétés.
* Tous les utilisateurs doivent pouvoir voir la liste des demandes et agir selon leur rôle et l'état de la demande.
* Le système doit pouvoir générer un rapport statistique contenant des données précises sur les formations.
* Le système doit permettre d'accélérer le traitement des demandes de 50%.

# **Exigences non-fonctionnelles**

* Lesquels des exigences du système ci-dessus sont des exigences non-fonctionnelles?
* Le système doit être intuitif et permettre à l’employée de s’en servir sans instructions élaborées.
* Le système doit être disponible d’accès en tout temps
* Le système doit valider les données et afficher les messages d’erreurs appropriés lorsque pertinent
* Le système doit supporter 500 utilisateurs concurrents.
* Le système doit permettre d’accélérer le temps de traitement des demandes de formation de 50%.
* Le système doit être compatible avec les dernières versions des fureteurs web suivants : Chrome, Edge, Safari et Firefox.

# **Types d’utilisateurs**

Identifiez les différents types d’utilisateurs.

A compléter par l’étudiant.

* Employé : Interagit avec le système pour soumettre des demandes de formation, suivre des cours, et fournir des retours sur les cours suivis.
* Gestionnaire : Révise et approuve ou rejette les demandes de formation soumises par les employés.
* Ressources Humaines (RH) : Gère les inscriptions aux cours après approbation, suit les statistiques des formations, et génère des rapports.
* Administrateur : Gère les paramètres système et les comptes utilisateurs, assurant que les rôles sont correctement attribués et que le système reste opérationnel conformément aux exigences.

# **Autre type d’exigences**

Pouvez identifier autre type d’exigences du système dans la liste ci-dessus ? Si oui, nommez le type et identifiez les exigences du système correspondants.

Exigences de sécurité :

* Validation des données : Assurer que toutes les données entrées dans le système sont validées pour éviter des erreurs de saisie et des failles de sécurité potentielles.

# **Priorisation des exigences**

Priorisez les exigences fonctionnelles selon les trois itérations identifiées dans la charte du projet, en faisant des hypothèses et en posant des questions à votre cliente.

Si vous faites des hypothèses, vous devez les documenter !

A compléter par l’étudiant.

**Itération 1 :**

Exigences essentielles pour la mise en œuvre initiale :

* Le système doit être disponible 24/7.
* Le système doit contenir une liste des utilisateurs avec nom, prénom, rôle, et adresse courriel.
* Le système doit être compatible avec les dernières versions des navigateurs web.
* L'employé doit pouvoir soumettre et remplir les informations dans le formulaire de demande.

**Itération 2 :**

Amélioration des fonctionnalités et ajout de nouvelles caractéristiques :

* Le gestionnaire doit pouvoir approuver ou rejeter les demandes.
* Les employés et gestionnaires doivent recevoir des notifications par courriel concernant l'état des demandes.
* Implémentation des validations de données et affichage des messages d'erreur.

**Itération 3 :**

Fonctionnalités avancées et rapports :

* Production de rapports statistiques par l'agent RH.
* Le système doit permettre d’accélérer le temps de traitement des demandes de 50%.
* Ajout de la fonctionnalité d'évaluation des cours par les employés.

**Hypothèses : Itération 1 - Fonctionnalités Essentielles**

La capacité d’accès au système en continu (24/7) et la capacité à supporter 500 utilisateurs simultanés sont essentielles dès le début, étant donné que l'organisation fonctionne à l'échelle mondiale avec plusieurs bureaux dans différents fuseaux horaires.

Les utilisateurs initiaux seront principalement des employés cherchant à s'inscrire à des formations, donc les fonctionnalités liées à la soumission de demandes et la gestion de leurs approbations doivent être prioritaires.

Questions pour la cliente :

Quelle est la fréquence d'utilisation prévue du système par les employés ? Cela nous aidera à comprendre si la capacité initiale de 500 utilisateurs simultanés est appropriée.

Pouvez-vous confirmer que le support des navigateurs mentionnés couvre tous les utilisateurs potentiels, ou existe-t-il d'autres navigateurs ou versions que nous devons considérer ?

**Hypothèses : Itération 2 - Améliorations Fonctionnelles**

Une fois que les utilisateurs peuvent soumettre des demandes et que les gestionnaires peuvent les approuver ou les rejeter, la prochaine étape logique est d'améliorer la communication autour de ces processus, en s'assurant que les notifications et les validations sont en place pour éviter les erreurs de saisie et les oublis.

Questions pour la cliente :

Quel niveau de détail les notifications doivent-elles contenir ? Est-ce suffisant d'informer qu'une demande a été approuvée/rejetée, ou faut-il inclure des raisons détaillées ou des étapes suivantes ?

Concernant la validation des données, y a-t-il des validations spécifiques que vous envisagez en dehors des vérifications de format standard (par exemple, vérifications de budget pour les frais de cours) ?

**Hypothèses : Itération 3 - Fonctionnalités Avancées et Reporting**

Après que les processus de soumission et d'approbation sont bien établis, le focus peut se déplacer vers l'amélioration de la prise de décision stratégique avec des rapports statistiques détaillés et la capacité de recueillir des feedbacks des employés sur les formations.

Questions pour la cliente :

* Quels sont les KPIs (indicateurs clés de performance) les plus importants que vous souhaitez voir dans les rapports ? Cela aidera à prioriser les types de données à collecter et à rapporter.
* Quelle est la fréquence de génération de ces rapports ? Avez-vous besoin de rapports en temps réel ou de synthèses périodiques ?

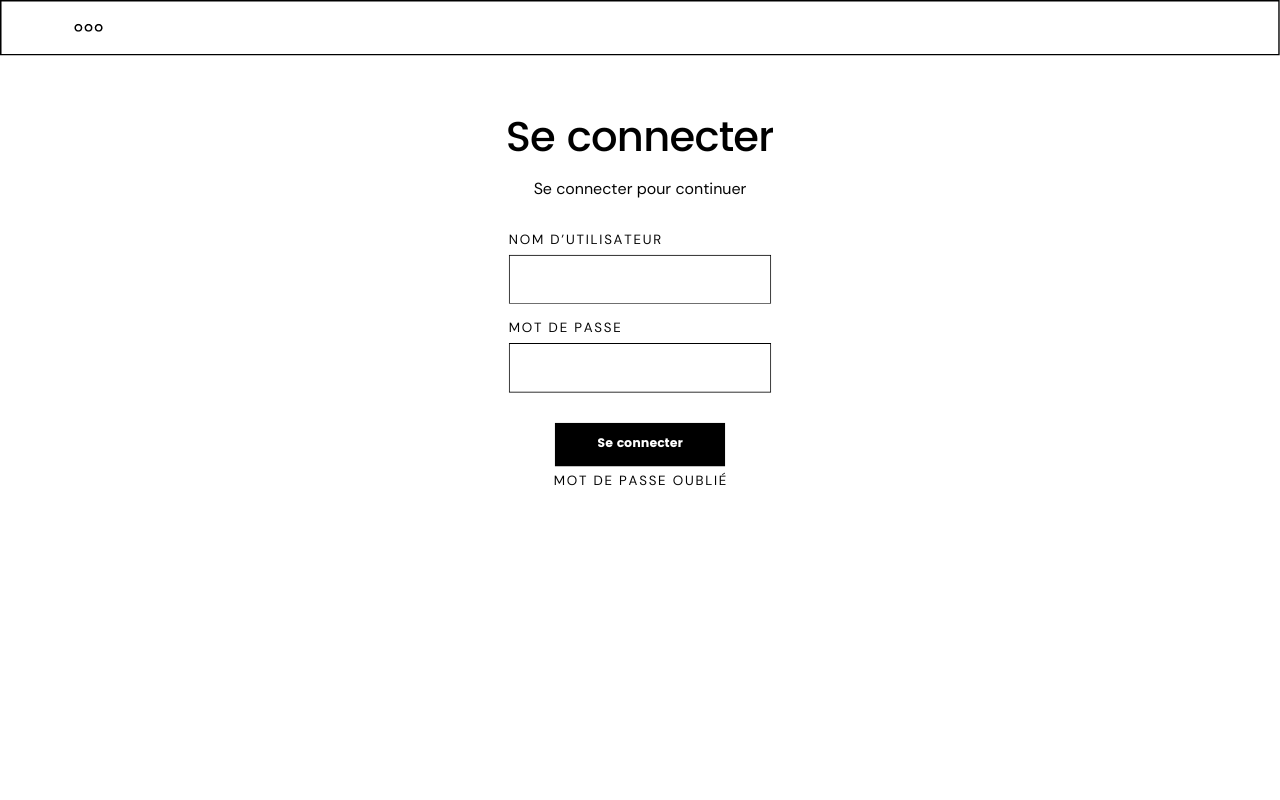
# **Maquettes d’interfaces utilisateurs**

Construisez des maquettes d’interface utilisateur, afin de les présenter à votre cliente et valider votre compréhension des exigences du systèmes.

Vous pouvez utiliser un outil comme [Figma](https://www.figma.com/fr/).

N’oubliez pas d’inclure une maquette du rapport statistique !

A compléter par l’étudiant.



Une image contenant texte, capture d’écran, rose, Magenta

Description générée automatiquement